

## ПРОТОКОЛ №.....

ОТ ЗАСЕДАНИЕ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА ЕТАЖНАТА СОБСТВЕНОСТ НА АДРЕС:

.....  
Днес ..... се проведе заседание на Управителния съвет /УС/ на етажната собственост при следния

### ДНЕВЕН РЕД:

1. ....

Докладва: .....

2. ....

Докладва: .....

3. ....

Докладва: .....

Присъстваха: .....

Отсъстваха: .....

Заседанието има необходимия кворум и може да се проведе.

По т.1 от Дневния ред докладва .....

### Изказвания:

1. ....

2. ....

В резултат на проведеното обсъждане и направените предложения Управителният съвет ПРИЕ/НЕ ПРИЕ следното решение при гласували ..... "ЗА", ..... "ПРОТИВ" и ..... "ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ".

### РЕШЕНИЕ:

1. ....

Срок за изпълнение: .....

Отговаря: .....

По т.2 от Дневния ред докладва .....

.....

.....

.....

**Изказвания:**

1. ....
2. ....

В резултат на проведеното обсъждане и направените предложения Управителният съвет ПРИЕ/НЕ ПРИЕ следното решение при гласували ..... “ЗА”, .....”ПРОТИВ” и ..... “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” .

**РЕШЕНИЕ:**

1. ....

**Срок за изпълнение:** .....

**Отговаря:** .....

По т.3 от Дневния ред докладва .....

.....

.....

.....

**Изказвания:**

1. ....
2. ....

В резултат на проведеното обсъждане и направените предложения Управителният съвет ПРИЕ/НЕ ПРИЕ следното решение при гласували ..... “ЗА”, .....”ПРОТИВ” и ..... “ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ” .

**РЕШЕНИЕ:**

1. ....

.....  
.....

Срок за изпълнение: .....

Отговаря: .....

Председателят на УС закри заседанието поради изчерпване на Дневния ред.

**УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ:**

**ДЛЪЖНОСТ:**

**ПОЛПИС:**

1.....

председател

.....

2.....

касиер

.....

3.....

член

.....