



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „МЛАДОСТ“



София 1712, ул. "Свето Преображение" №1; тел. 02/ 9067600; факс: 02/ 8772038, e-mail office@mladost.bg

ОБЯВА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - район „МЛАДОСТ“, с адрес: гр. София, ж.к. „Младост“ 3, ул. „Св. Преображение“ № 1, на основание чл. 14 от НПКПМДС и Заповед № РМЛ26-РД09-624/12.08.2026 г. на кмета на район „Младост“

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

За длъжността: „Старши експерт“ в отдел „Инвестиции и контрол по строителството“
Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: **бакалавър**;
- професионална област: **архитектура, строителство и геодезия, технически науки**;
- професионален опит: **една година и/или IV младши ранг**.

Конкурсът ще се проведе чрез:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- интервю.

Описание на длъжността, формиране на заплата, информация за администрацията:

Установява незаконно поставени преместваеми обекти и рекламни елементи и провежда процедура по тяхното премахване, съгласно чл. 57а във връзка с чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ.

Архивира и води регистър на издадените заповеди за премахване на незаконно поставени преместваеми обекти.

Участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и заверява протоколи обр. 2 за строежи, съгласно чл. 157 от ЗУТ.

Изготвя констативни протоколи по чл.181 от ЗУТ за завършеност на сградата в груб строеж и ги презаверява при необходимост. Архивира и води регистър на издадените протоколи.

Провежда превантивен контрол за установяване и регистриране на незаконни обекти. За строежите от четвърта, пета и шеста категория служителите за контрол по строителството в района.

Провежда законовите процедури при констатиране на незаконно строителство, съгласно чл. 225а от ЗУТ.

Провеждат процедури съгласно чл. 178, ал. 1 при констатирани нарушения при ползването на строежи или на части от тях.

Провеждат процедури и изпълняват заповеди съгласно чл. 224а, за спиране на изпълнението и забрана достъпа до строежа или част от него.

Изготвя отговори и становища по искане на горестоящи инстанции: РО „НСК“, ДНСК, МРРБ и др. след съгласуване с прекия ръководител.

Район „Младост“ е един от 24-те административни района на Столичната община. Той обхваща големия софийски жилищен комплекс „Младост“, квартал "Горубляне", ж.к. "Полигона" и 2 основни промишлени зони – научно-производствена зона „Изток“ и научно-производствена зона „Горубляне“.

Минимален размер на основна работна заплата за длъжността: 620.20 евро.

Документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС.
3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен.
4. Копия от документи, удостоверяващи придобития професионален опит или ранг.

Адрес и електронна поща за подаване на документите:

Деловодството на район “Младост”: ул. “Свето Преображение” № 1, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 ч. Документите могат да се подават и по електронен път, подписани с електронен подпис на кандидата на имейл: office@mladost.bg.

Краен срок за подаване на документи: четиринадесет дни след датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса.

Общодостъпно място, където ще бъдат обявени списъците или други съобщения във връзка с конкурса: електронна страница на район “Младост”.

**ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО
КМЕТ НА РАЙОН “МЛАДОСТ”:
инж. ИВАЙЛО КУКУРИН**