



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „МЛАДОСТ“



София 1712, ул. "Свето Преображение" №1; тел. 02/ 9067 600; факс: 02/ 8772038, e-mail office@mladost.bg

СО Район МЛАДОСТ
РМЛ26-РД09-674

26.08.2026/26.08.2026 9:56:26

ЗАПОВЕД

(регистрационен индекс)



На основание чл. 46, ал. 1, т. 11, във връзка с чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), съобразно чл. 18, ал. 1 от Изборния кодекс и в изпълнение на Календарния план за организационно-техническите задачи на Столичната общинска администрация, тех. рег. № СОА26-ИЗ10-7/24.08.2026 г., за изборите за президент и вицепрезидент на РБ, съгласно Решение на НС от 31 юли 2026 г. (обн. ДВ 70/04.08.2026 г.)

РАЗПОРЕЖДАМ:

1. От 14.09 до 06.11.2026 г. включително, отменям приемните дни в СО–район „Младост“, поради участие на служителите в провеждането на изборите.
2. В деня за получаване на бюлетините (в зависимост от графика), сградата на Районната администрация да се затвори за посетители, за времето от 30 мин. преди доставянето им в района, до тяхното разтоварване, подреждане и запечатване в определеното с моя заповед помещение.
3. Информация за затваряне на сградата на Районната администрация да се постави на двете външни врати.
4. Организацията при доставянето, разтоварването и съхранението на бюлетините в района да се осъществи от секретаря на района и главния експерт по УОМП, като за целта се взаимодейства с представителя на РИК и органите на ОУ-СДВР.
5. На 23.10.2026 г., работното време на служителите от Районната администрация с граждани да се преустанови в 14:00 ч., след което да се пристъпи към изпълнение на дейностите по комплектоване и разпределение на изборните книжа, материали и бюлетини за предаването им на Секционните изборителни комисии. Изградените екипи да работят до окончателното изпълнение на задачите, включително и в извънработно време.

Заповедта се издава в 2 (два) екземпляра и се публикува на сайта на СО-район „Младост“.

6. На 26.10.2026 г. работата по обслужване на гражданите да започне в 14,30 ч., като за целта се постави съобщение на двете външни врати на сградата.

Заповедта да се публикува на сайта на СО-район „Младост“.

Контролът по изпълнение на заповедта да се осъществява от Ивана Явашчева – секретар на СО-район „Младост“ и ръководител на екипа за ОТП.

ИНЖ. ИВАЙЛО КУКУРИН
КМЕТ НА СО – РАЙОН „МЛАДОСТ“



Заповедта се издава в 2 (два) екземпляра и се публикува на сайта на СО-район „Младост“.