



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РМЛ17-ДИ05-184/04.07.2017г.

Възложител: СО р-н Младост

Поделение

Партида в регистъра на обществените поръчки: 01264

Адрес: гр. София, ул. „Св. Преображение“ №1, ж.к. „Младост“ 3

Лице за контакт: Аделина Занкова - юристконсулт

Телефон: 02/8777141

E-mail: office@mladost.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката “Ремонтни дейности за осигуряване на зони за отдих и спорт в междублокови пространства в СО р-н Младост по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в ж.к. „Младост 1”, кв. 14, УПИ IV, зад бл. 28, район „Младост”.“ и Обособена позиция №2 „Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в кв. „Полигона”, кв. 11, УПИ I, бл. 5, район „Младост”

Кратко описание:

Предмет на настоящата обществена поръчка е “Ремонтни дейности за осигуряване на зони за отдих и спорт в междублокови пространства в СО р-н Младост по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в ж.к. „Младост 1”, кв. 14, УПИ IV, зад бл. 28, район „Младост”.“ и Обособена позиция №2 „Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в кв. „Полигона”, кв. 11, УПИ I, бл. 5, район „Младост”

В предмета на обществената поръчка се включва проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи за възстановяване и обновяване на два броя съществуващи детски площадки в СО р-н „Младост“.

При проектирането следва да бъдат предвидени следните дейности:

За Обособена позиция №1 „Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в жк. „Младост 1”, кв. 14, УПИ IV, зад бл. 28, район „Младост”:

Предвижда се обновяване на детска площадка, а именно: полагане на асфалтобетон по съществуващата алейна мрежа, полагане на армировъчна замаска и полагане на ударопоглъщаща настилка, монтаж на комбинирано детско съоръжение, монтаж на люлка със седалка „гнездо“, монтаж на клатушка на пружина, доставка и монтаж на пейки, доставка и монтаж на кошчета за отпадъци, изграждане на осветление. Площ: 200 кв. м.

За Обособена позиция №2 „Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в кв. „Полигона”, кв. 11, УПИ I, бл. 5, район „Младост”:

Предвижда се обновяване на детска площадка, а именно: полагане на асфалтобетон по съществуващата алейна мрежа, полагане на армировъчна замаска и полагане на ударопоглъщаща настилка, монтаж на комбинирано детско съоръжение, монтаж на люлка със седалка „гнездо“, монтаж на клатушка на пружина, доставка и монтаж на пейки, доставка и монтаж на кошчета за отпадъци, изграждане на осветление. Площ: 200 кв. м.

Код по CPV от Приложение № 1 на ЗОП

45236000-0 - Строителни работи на спортни терени и терени на съоръжения за отдых и развлечение

Препоръчително за Участниците е да посетят обектите, предмет на настоящата обществена поръчка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск, всички необходими фактори за подготовка на офертата и изпълнението на договора, както и да се запознаят с проектната документация.

1.5 Срок за изпълнение – За обособени позиции № 1 и 2 не повече от 30 календарни дни.

Срокът за съгласуване на техническия проект от Възложителя не се включва в срока за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката предлаган от участниците.

При определяне на срока за изпълнение кандидатите да имат предвид метеорологичните условия за изпълнение на СМР.

1.6. Възможност за представяне на варианти в офертите

1.6.1. Няма възможност за представяне на варианти в офертите

Важно!!!

Участниците могат да подават оферти за една или за двете обособени позиции.

Място на извършване:

Мястото за изпълнение на поръчката гр. София, СО район „Младост“
Обособена позиция №1 - жк. „Младост 1”, кв. 14, УПИ IV, зад бл. 28, район „Младост”
Обособена позиция №2 - кв. „Полигона”, кв. 11, УПИ I, бл. 5, район „Младост”

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 66 664,40 (шестдесет и шест хиляди и шестстотин и шестдесет и четири лева и 40 ст.) лева без ДДС

Финансирането на обществената е осигурено от бюджета на Столична община.

Обособени позиции: да

Номер на обособената позиция: 1

„Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в жк. „Младост 1”, кв. 14, УПИ IV, зад бл. 28, район „Младост”

Прогнозна стойност 38 153,77 (тридесет и осем хиляди и сто и петдесет и три лева и 77 ст.) лева без ДДС;

Номер на обособената позиция: 2

„Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в кв. „Полигона”, кв. 11, УПИ I, бл. 5, район „Младост”.

Прогнозна стойност 28 510, 63 (двадесет и осем хиляди и петстотин и десет лева и 63 ст.) лева без ДДС;

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

2.1. Общи условия към участниците.

2.1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), Закона за камарата на строителите (ЗКС), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата обява за поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.1.2. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

2.1.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и да се съдържат условия, в които:

- се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото

законодателство;

- е видно правното основание за създаване на обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.1.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

2.1.5. Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение от физически и/или юридически лица.

2.1.6. Когато определеният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.1.7. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2.1.9. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в изискуемите декларации, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

2.1.10. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на посочените основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Лично състояние на участниците.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, когато:

2.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по смисъла на чл. 108 а) от Наказателния кодекс;
- б) престъпление по смисъла на чл. 159 а)- 159 г) от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите, по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта, по смисъла на чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпление против народното здраве и против околната среда, по смисъла на чл. 352-353 е)

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.2.1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.3.1. т. 2.2.3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 Закона за обществените поръчки;

2.2.5. е установено, че:

2.2.5.1. е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.5.2. не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2.7. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС) на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в обществени поръчки, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Участниците, а когато е приложимо и подизпълнителите, следва да декларират, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Като доказателство за липсата на обстоятелствата по т. 2.2.1., 2.2.2. и 2.2.6., участниците в обществената поръчка представят декларация (Образец № 3), подписана от лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 2.2.3.-2.2.5. (Образец № 4) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделна декларация (Образец № 3) и декларация (Образец № 4).

Като доказателство за липсата на обстоятелствата по т. 2.1.2. и т. 2.2.7., участниците в обществената поръчка представят декларация (Образец № 10), подписана от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. В случай, че участникът е посочил, че ще използва подизпълнители или трети лица, за всяко от тези лица се представя отделна декларация.

2.3. Критерии за подбор на участниците

Отнасят се и за двете обособени позиции:

2.3.1. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изискване за вписване в централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, в което е установен чуждестранния участник или съдружника в обединението /консорциума или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I- ва, група, V-та (пета) категория, по смисъла на чл.10, ал.1, т.6 от

Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. Вписването в съответен аналогичен регистър на държава-членка на ЕС, или на друга държава-страна по споразумението за Европейското икономическо пространство има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено.

За доказване на изискването, участниците следва да представят документ, доказващ, че са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I-ва, група, V-та (пета) категория по смисъла на чл.10, ал.1, т.6 от **Наредба № 1/30.07.03 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.)** на МРРБ за „**Номенклатурата на видовете строежи**”, който е валиден към датата на подаване на офертите, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален и/или търговски регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника с информация в Заявлението за участие - ОБРАЗЕЦ № 2.

Б) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да е застраховал своята „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и чл. 2, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, обн. ДВ., бр. 17 от 02.03.2004 г.

За доказване на изискването, участниците следва да представят доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строителство съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава членка.

Когато по обективни причини участникът не е в състояние да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, с който да покрие поставеното от Възложителя изискване.

Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника с информация в Заявлението за участие - ОБРАЗЕЦ № 2.

В) Минимални изисквания за технически и професионални способности на участника:

а. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум 1 /едно/ строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 8), придружен от:

- **оригинал или заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

➤ *Под идентично или сходно с предмета на настоящата обществена поръчка строителство се разбира строително ремонтни работи – включващи дейности по изграждането на детски/спортни площадки и спортни съоръжения на открито и/или изграждане, и/или*

ремонт и /или реконструкция на съществуващи спортни площадки и спортни съоразжения на открито. Под изпълнено строителство се разбира такова, което е приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

б. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум 1 /една/ услуга, която е идентична или сходна с предмета на обществената поръчка.

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец № 9), заедно с доказателство за извършената услуга.

➤ *Под идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка услуга се разбира услуга по изготвяне на инвестиционен проект за изграждане, и/или ремонт и /или реконструкция на съществуващи детски/спортни площадки и спортни съоразжения на открито.*

Ако за доказване на съответствие с минималните изисквания за технически и професионални способности клонът на чуждестранното лице се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

в. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

1.Ръководител на екипа: Висше образование с професионална квалификация строителен инженер или еквивалентна, притежаващ пълна проектантска правоспособност. •Професионален опит,като водещ проектант на най-малко един инвестиционен проект сходен с предмета на поръчката.

2.Технически ръководител: технически правоспособно лице съгл. чл.163а, от ЗУТ или за чуждестранни лица – еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Пет години професионален опит като технически ръководител.

3.Специалист по електротехника: средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация "Електротехник" или еквивалентна; Три години опит в упражняване на професионалната си квалификация/специалност.

4. Специалист за контрол по качеството/отговорник по качеството: •Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна. •Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.

5.Специалист по здравословни и безопасни условия на труд: •Завършен курс на обучение за безопасност и здраве при работа съгл. Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата и профилактиките на професионалните рискове и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр.102/2009 г.) и/или по Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строит. и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37/.2004 г.) или еквивалентен курс на обучение. •Професионален опит в осигуряване на здравосл. и безопасни условия на труд най-малко на един въведен в експлоатация строителен обект.

**** По преценка на участника могат да бъдат предложени по-голям брой квалифицирани лица, покриващи посочените минимални изисквания на Възложителя.**

За доказване на горепосоченото, участникът представя:

Списък на инженерно-технически състав, основния изпълнителски квалифициран персонал /технически правоспособни лица/ на участника, определен за изпълнение на поръчката с посочване на трите имена, квалификация, притежавани документи за правоспособност с посочване на номер на документа, дата на издаване, валидност и издател и по Образец № 12

г. Участниците трябва да са сертифицирани в областта на строителството по стандарт EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството или еквивалентен.

Участниците следва да са сертифицирани в областта на строителството по стандарт EN ISO 9001:2008/2015 Система за управление на качеството или еквивалентен. Документът, с който се доказва е сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Съответствието с посочените от Възложителя критерии за подбор, се удостоверява от участника с информация в Заявлението за участие - ОБРАЗЕЦ № 2.

Доказва се с Копие на валиден сертификат/удостоверение или екв. документ удостоверяващ наличие на внедрена система за управление на качеството EN ISO-9001:2008 или еквивалентно/и.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В случай, че участникът представи удостоверение за регистрация в официален списък

на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращия орган, участникът няма да бъде отстранен от обществената поръчка или да му бъде отказано да се сключи договор с него на основание, че не е представил някой от документите, изисквани от възложителя за доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор, на съответствие с техническата спецификация, при условие, че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение/сертификат.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване трябва да бъде изпълнено общо от обединението, а при участие на подизпълнители изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложиени в ЗОП.

Доказателствата за съответствие с критерия за подбор се представят в случаите по чл. 67, ал.5 от ЗОП (Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.) и в случаите по чл. 67, ал.6 от ЗОП. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Участниците в настоящата обществена поръчка могат да използват капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП. В този случай се прилагат условията на чл. 66 от ЗОП и ППЗОП.

Трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит ще участват в изпълнението на поръчката. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Участниците могат да посочат в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, като представят доказателства за поетите от тях задължения.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: П1 - Срок за изпълнение на поръчката – тежест 50 %

Име: П2 - Ценово предложение в лева без включен ДДС- тежест 50 %

Методика за оценка на офертите.

Методиката за оценка на офертите се прилага за всяка обособена позиция отделно.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до оценяване, ще бъдат оценявани по критерия **„икономически най-изгодна оферта”** и **съответствие с чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП - оптимално съотношение качество/цена**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получена от всяка оферта **„Комплексна оценка“(КО).**

Методиката за оценка на офертите се основава на оценка по обективни показатели, като по този начин се гарантира на Възложителя, както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

Класирането на офертите се извършва по комплексна оценка, изчислена на база показателите за оценка на офертата, като се търси икономически най-изгодната оферта.

Комплексната оценка (КО) на офертата на Участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 \times 50 \% + П2 \times 50 \%$$

Максимално възможна оценка - 100 точки, тегловен коефициент 100%.

1. Критерий за оценка на офертата - икономически най-изгодна оферта.

2. Показатели за оценяване:

П1 - Срок за изпълнение на поръчката.

П2 - Ценово предложение в лева без включен ДДС.

3. Указания за определяне на оценката по всеки показател.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка” (КО).** Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател - П

Максимално възможен бр. точки Относителна тежест в КО

Срок за изпълнение - П1 100 50 %

Ценово предложение - П2 100 50%

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = П1 \times 50 \% + П2 \times 50 \%$$

Крайното класиране ще се извърши в низходящ ред на база получените точки за КО, т.е. оферта получила най-голям брой точки за КО се класира на първо място и т.н.

3.1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ” - П1:

Оценява се предложеният от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 100 = \text{(брой точки)},$$

Където:

C_i е предложеният срок на изпълнение съгласно Техническата оферта на съответния участник; C_{min} е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Предложението за изпълнение на поръчката от всички допуснати до оценка участници.

ЗАБЕЛЕЖКА: Предложенията да бъдат съобразени с изискването, срокът за изпълнение на

поръчката да не е повече от 30 (тридесет) календарни дни.

Предложения за изпълнение над 30 календарни дни няма да бъдат разглеждани и оценявани от Възложителя.

3.2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” - П2:

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя - 100 точки.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П2 = (Цтт / ЦГ) \times 100 = \quad (\text{брой точки}),$$

където

Щ е предложената обща цена, в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Цтт е минималната предложена цена, в лева без ДДС, (т.е. най-ниската предложена цена) от участник, допуснат до участие в класирането, съгласно ценовите предложения на всички участници.

В процеса на оценяването, всички получени резултати, в следствие на аритметични изчисленията ще се закръглят до втория знак, след десетичната запетая.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 0 до 4 (включително), вторият знак остава непроменен.

В случай, че цифрата след втория знак след десетичната запетая е от 5 до 9 (включително), вторият знак след десетичната запетая, се закръглява към по-голямата цифра.

Например:

1,111 - ще бъде закръглено на 1,11;

1,115 - ще бъде закръглено на 1,12.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приложи правилото на чл. 58, ал. 2 от ППЗОП. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

Срок за получаване на офертите:

Дата: 11.07.2017г.

Час: 17:00

Срок на валидност на офертите:

Дата: 11.12.2017г.

Час: 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: 14.07.2017г.

Час: 11.00

Място на отваряне на офертите: [гр. София, бул. „Св.Преображение” № 1, зала 302

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация (когато е приложимо):

Срок на валидност на офертите: не по-кратък от 90 календарни дни от крайната дата за получаване на оферти.

Участниците трябва да представят оферта, която следва да отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на възложителя. Офертата се изготвя по приложените към обявата образци, публикувани на интернет страницата на възложителя: <http://so-mladost.com/buyer/>

1. Документи, свързани с участие в поръчката.

Документите, свързани с участието в поръчката, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката, за която се подават документите.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията на възложителя.

При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 ППЗОП се отбелязват подател на офертата, номер, дата и час на получаване, причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка е нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти.

Офертите се изготвят на български език на хартиен носител.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по §1, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците могат при спазване на чл. 65 от ЗОП да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията на възложителя, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.

3. Към офертата си участниците представят следните документи:

3.1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Документите за участие /Раздел Пот документацията за участие/се представят в запечатана непрозрачна опаковка върху която се посочва наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3.2. Опаковката трябва да включва следното:

3.2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

3.2.2. Заявление за участие, включващо посочване на единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка, информация относно съответствието с критериите за подбор и ползване на подизпълнител (Образец № 2);

3.2.2.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника.

3.2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3);

3.2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (Образец № 4);

3.2.5. Копие от документ за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

3.2.6. Декларация за използване/неизползване на подизпълнител/и и/или за използване на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор (Образец № 5);

3.2.7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 6);

3.2.8. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 7);

3.2.9. Документ, доказващ, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I-ва група, V -та категория, **съгласно Наредба № 1/30.07.03 г. (Обн., ДВ, бр.72 от 2003г.; изм. и доп., бр.23 от 2011г. и бр.98 от 2012г.)на МРРБ за „Номенклатурата на видовете строежи”**, който е валиден към датата на подаване на офертите, а за чуждестранни лица – еквивалентен документ, издаден от аналогичен професионален и/или търговски регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

3.2.10. Доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строителство съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава членка.

3.2.11. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 8),

При искане от възложителя или при сключване на договора се представят към списъка в оригинал или заверено копие на удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2.12. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, (Образец № 9);

При икане от възложителя или при сключване на договора се представят към списъка доказателство за извършената услуга

3.2.13. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и за липса на обстоятелства по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа – (Образец № 10);

3.2.14. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя (Образец № 11);

➤ Забележка: Представя се за всяка обособена позиция за която подава оферта участника поотделно;

➤ Важно!!!

1. Ще бъдат отстранени участниците, в чиито предложения е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

2. Програмата за изпълнение и линейният график следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

3. Участник, чиито линеен график показва технологична несъвместимост на отделните дейности и операции, както и противоречие с техническата спецификация или други условия, заложили в обявата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие в процедурата.

4. Ако участник не представи Техническо предложение и/или някое от приложенията към него, или представеното от него предложение за изпълнение, или приложенията към него, не съответстват на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

5. Ако Техническото предложение от офертата на участник, не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложения, които не съответстват на изискванията на техническата спецификация, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие.

6. Ако в Техническото предложение и/или в някое от горните приложения, участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо последвателността и взаимнообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на поръчката се отстранява от участие.

3.2.15. Списък на инженерно-технически състав, основния изпълнителски квалифициран персонал /технически правоспособни лица/ на участника (Образец № 12);

3.2.16. **Ценово предложение (Образец № 13) - В Ценовото си предложение участниците следва да предложат обща цена, формирана като сбор от предлаганите цени за проектиране и СМР. Към Ценовото си предложение, участниците следва да приложат остойностена Количествена сметка – Приложение № 1,1 за Обособена позиция №1 и Приложение 1,2 за Обособена позиция №2.**

➤ Забележка: Представя се за всяка обособена позиция за която подава оферта участника поотделно ценово предложение в запечатан непрозрачен плик обозначен с наименованието на предмета на позицията за, която се отнася;

- Стойността на предложените показатели на ценообразуване остават непроменени до края на изпълнението на договора.
- При изготвяне на ценовата си оферта участникът трябва да включи печалбата и всички свои разходи за труд, материали, допълнителни разходи, доставно-складови разходи, пренос на материалите до работното място и други.
- Единичните и общи цени, както и крайната цена, предложени от участниците да бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.
- Възложителят ще отстранява от процедурата всеки участник допуснал аритметична грешка /неточност/ в ценовото му предложение, както и при несъответствие в общата стойност посочена в ценовото предложение, когато е приложимо.
- При оценяване на офертите се взема предвид посочената от всеки Участник обща стойност, която включва всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката.
- Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като цената се посочва в лева, закръглена до втори знак след десетичната запетая.
- Посочената прогнозна стойност се явява крайна за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При предложена по-висока цена, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

3.3. Офертата за участие се изготвя на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с превод на български език. Непредставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ.

3.4. При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала“ – подписани от лицето, извършило заверката и подпечатани с печата на участника.

3.5. Офертата се подписва от законния представител на участника или упълномощено от него лице, като за това се прилага нотариално заверено пълномощно от законния представител на участника.

3.6. Всички разходи по изработването и представянето на офертите са за сметка на участниците.

3.7. За всички данни, обстоятелства и грешки в офертата, отговорност носи участникът.

3.8. Варианти в офертите не се допускат.

3.9 Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:

наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо); адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес; На опаковката се записва „Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: “Ремонтни дейности за осигуряване на зони за отдих и спорт в междублокови пространства в СО р-н Младост по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в жк. „Младост 1”, кв. 14, УПИ IV, зад бл. 28, район „Младост”.“ и Обособена позиция №2 „Възстановяване и обновяване на съществуваща детска площадка, намираща се в кв. „Полигона”, кв. 11, УПИ I, бл. 5, район „Младост”.“

За Обособена позиция №.....

Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, бул. „Св.Преображение” № 1

ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранцията за добро изпълнение е в размер 3 % от стойността на договора и се представя преди подписване на договора в една от следните, форми:
парична сума;

банкова гаранция;
застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, по избор на кандидата, определен за изпълнител. Гаранцията за добро изпълнение се освобождава до 10 дни след приключване изпълнението на договора.

Плащане:

(1) В срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договора Възложителят превежда 20 % (двадесет на сто) аванс на изпълнителя от стойността на СМР договора, без непредвидените разходи, след представяне на фактура/и от Изпълнителя. Авансовата сума се приспада пропорционално при следващи плащания при всеки акт за действително извършена работа.

(2) Междинните плащания на СМР се извършват в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на издаване на фактура за приетата по надлежния ред с протокол от инвеститорски контрол извършена работа, подлежаща на заплащане и представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

(3) Окончателното плащане, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет на сто) от общата стойността на СМР, предмет на договора, се извършва в срок 30 (тридесет) календарни дни след приемане на обекта с двустранно подписан протокол и представяне на фактура от Изпълнителя по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

(4) Допълнително възникнали и възложени нови видове СМР, извън предложението, се договарят с констативен протокол между представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, упражняващ контрол и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се разплащат по утвърдени анализни цени, съставени при елементи на ценообразуване, съгласно ценовата ферта на изпълнителя.

Сключване на договор

Възложителят сключва договор с класираните на първо място участници за всяка обособена позиция, след представяне на:

- Гаранция за добро изпълнение;
- Документите по чл.67, ал.6 от ЗОП.

При отказ от страна на класирания на първо място участник да сключи договор или не представяне на необходимите документи или гаранция за добро изпълнение Възложителят предлага на втория по ред класиран участник сключване на договор за изпълнение на поръчката.

Дата на настоящата обява

Дата: 04.07.2017г.

Възложител

Трите имена: ДЕСИСЛАВА ИВАНЧЕВА

Длъжност: Кмет на р-н „Младост“ СО

