



# СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН МЛАДОСТ

1712, гр. София, ул. „Свето Преображение“ №1, тел.: 02/974 62 30,  
факс: 02/877 20 38, www.mladost.bg, e-mail: so\_mladost@mail.bg

*подписа е заличен на основание Общия регламент  
за защитата на личните данни*

УТВЪРДИЛ:.....

**АРХ. РУМЕН РУСЕВ**

**ВРИД КМЕТ НА СО-РАЙОН МЛАДОСТ**

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ЗА**

**ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ  
ПРОДУКТИ ЗА ДЕТСКАТА КУХНЯ И  
ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ПРИГОТВЕНАТА  
ХРАНА ДО ПУНКТОВЕТЕ Й НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН МЛАДОСТ – СО“**

*гр. София, 2019 г.*

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. *Възложител*
2. *Обект и предмет на обществената поръчка*
3. *Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции*
4. *Правно основание за възлагане на процедурата*
5. *Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка.*
6. *Финансиране и начин на плащане*
7. *Достъп до документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
  - 7.1. *Достъп до Документацията за участие в процедурата*
  - 7.2. *Разяснения по условията на процедурата*
  - 7.3. *Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)*
8. *Обмяна на информация между Възложителя и Участниците*

## РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДОСТАВКИ

1. *Обхват на дейностите, предмет на обществената поръчка.*
2. *Срок на договора.*
3. *Графици за изпълнение на доставките.*
4. *Място на доставка на поръчаните хранителни продукти и места за доставка на готовата храна.*

## РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. *Общи изисквания.*
2. *Изисквания към личното състояние на Участниците.*
3. *Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.*
4. *Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.*
5. *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците.*

## РАЗДЕЛ IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. *Условия за валидност*
2. *Съдържание на офертата*
3. *Специфични изисквания*

## **РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

- 1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите*
- 2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата*

## **РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

### **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

### **РАЗДЕЛ VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

- 1. Общи условия*
- 2. Етични клаузи*

# **РАЗДЕЛ I.**

## **ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Възложител**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. второ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложител на настоящата процедура за избор на Изпълнител на обществената поръчка, възлагана по реда и при условията на Глава 25<sup>та</sup> от ЗОП чрез Публично състезание, е **ВРИД КМЕТ НА РАЙОН МЛАДОСТ – СО**.

Административният адрес на Район Младост - СО е: гр. София - 1712, ул. „Свето Преображение“ №1, тел.: 02/974 62 30, факс: 02/877 20 38.

**Интернет адрес:** [www.mladost.bg](http://www.mladost.bg), **e-mail:** [so\\_mladost@mail.bg](mailto:so_mladost@mail.bg)

### **2. Обект и предмет на обществената поръчка**

**Обект на възлагане:** Доставки на стоки, осъществявани чрез покупка, по смисъла на чл. 3 ал. 1 т. 2 от Закона за обществените поръчки.

**Предметът** на обществената поръчка е **„Доставка на хранителни продукти за Детската кухня и транспортиране на приготвената храна до пунктовете ѝ на територията на Район Младост - СО“**.

Пълното описание на отделните артикули (хранителни продукти), индикативното тяхно количество, предмет на доставка, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, Техническата спецификация и останалите части от Документацията за участие в процедурата.

### **3. Мотиви за невъзможността за разделяне на обществената поръчка на обособени позиции**

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с оглед ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, **не са включени обособени позиции**.

Основание за това си решение, Възложителят намира в характеристиките на подлежащите на изпълнение дейности, които са идентични, периодично изпълняеми, касаят доставка на хранителни продукти, предназначени за Детската (млечна) кухня, функционираща на територията на Район Младост - СО, в която ежедневно (в работни дни) се приготвя прясна, топла храна. Видно от посоченото, налице е необходимост и доставките да бъдат извършвани по график: на хранителните продукти – от понеделник до четвъртък, а на приготвената храна - ежедневно.

Така посочените условия за извършване на доставките и получаването/приемането им по приблизително едно и също време и в сравнително кратък времеви период, би довело до струпването на едно място и по едно и също време на различни доставчици по групи храни (каквото би било положението при разделяне на продуктите по обособени позиции). Това от своя страна би създавало значително затруднение за безпроблемното протичане на процеса по приемането на доставяните хранителни продукти и забавяне приготвянето на храната.

Друга причина настоящата процедура да се възлага без разделяне на обособени позиции е тази, че в длъжностното/щатното разписание на Детската кухня няма и не се предвижда изрична бройка за длъжност, която да осъществява дейността по приемане на доставяните хранителни продукти, поради което обикновено същата се извършва от служител, чиито основни задължения са други. Когато вместо един, контрагентите,

извършващи доставките на хранителните продукти са няколко, се създават редица предпоставки за затрудняване дейността по съвременното и надлежно приготвяне на храната и доставянето ѝ в определените за това часови диапазони в отделните, отдалечени от кухнята-майка пунктове.

Мотив за вземане на решение за възлагане на обществената поръчка чрез обща процедура (без разделянето ѝ на обособени позиции) е и обстоятелството, че действията, които трябва да се предприемат в случай на рекламация или наличие на неточно изпълнение по заявка, ще доведат до забавяне в приемането на доставки от следващи доставчици по групи хранителни продукти. Същите ще трябва да изчакват да се извършат всички дейности по рекламацията/уточняване изпълнението по заявката и чак след това да бъдат приети доставяните от тях продукти.

На следващо място, не е маловажен и факта, че ще се генерира документооборот с много по-голям обем, създаващ излишна административна тежест и забавяне в прямо-предаването на продуктите.

Така обосноваването аргументи безусловно сочат, че обществената поръчка следва да бъде осъществена от един Изпълнител и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, не е целесъобразно нейното разделяне на обособени позиции, предвид, че би довело до невъзможност за качествено изпълнение на дейностите от обхвата ѝ.

#### ***4. Правно основание за възлагане на процедурата***

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ, във връзка с чл. 178 и сл. от Закона за обществените поръчки.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническата спецификация и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета на ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з. и Глави единадесета – тринадесета от ЗОП, съответно Глава пета, Раздели III – V, VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за храните, Наредба № 8/4.12.2018 г. *за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици*, както и останалите относими национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обектите на доставка, включително и тези, важими за различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Възлагането на настоящата процедура се основава на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица и техни Обединения, както и на всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

#### ***5. Финансов ресурс и максимално допустима пределна стойност за изпълнение на обществената поръчка. Мотиви за избора на вида процедура за възлагане на обществената поръчка***

Съобразно предварителните разчети на бюджета, необходим за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на настоящата обществена поръчка, **максималният**

*разполагам финансов ресурс на Възложителя е в размер на 115 000 лв. (сто и петнадесет хиляди лева), без вкл. ДДС, или 138 000 лв. (сто тридесет и осем хиляди лева), с вкл. ДДС.*

*Прогнозната стойност на поръчката е определена по реда и при условията на чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП, като са взети предвид спецификите на доставките, предмет на възлагане, съотнесени към действителната обща стойност на регулярно възлаганите поръчки от същия вид, които са възложени през предходните дванадесет месеца, коригирана с предвижданите евентуални промени в броя на идентичните дейности, възлагани в следващия аналогичен по времетраене период.*

**!!!** *Посочената стойностно лимитирана сума, планирана за разходване и предвидена за финансиране на подлежащите на изпълнение доставки от обхвата на възлагане с обществената поръчка е **крайна** за Възложителя, респ. максимална пределна стойност по отношение подаваните от Участниците оферти.*

Предлаганата от отделните Участници цена за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане **не може да надхвърля** горепосочената максимална стойност на поръчката.

**!!! Оферти, надхвърлящи оповестената максимално допустима/пределна стойност за изпълнението на обществената поръчка ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП - поради неизпълнение на това условие, поставено от Възложителя.**

Предвид изложеното и при съблюдаване нормата на чл. 21, ал. 1 от ЗОП (субсидиарно приложима на основание чл. 177 от ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1 и чл. 20 от ЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, определена към датата на решението за нейното откриване, поради което и вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

Основавайки се на цитираните нормативни изисквания, едновременно с което отчитайки и посочения максимално допустим разполагам финансов ресурс за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, безспорно за Възложителя е, че приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за доставки е в размер, попадащ в стойностните прагове от 70 000 лв. (седемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС до съответния праг по ал. 1 на чл. 20 от ЗОП, който, съобразно вида на настоящия Възложител е 280 000 лв. (двеста и осемдесет хиляди лева), без вкл. ДДС, *възлагането на дейностите следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2, предл. второ от ЗОП.*

От друга страна, мотивът за избора на този вид процедура се обосновава от факта, че естеството на възлаганите доставки (общоупотребими хранителни продукти) позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предпоставящ необходимост да бъде установено партньорство за иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност и безспорно са налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в Закона за посочения вид процедура – Публично състезание.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публичните средства от бюджета на Възложителя (отпуснат целево на Район Младост от общинския бюджет на Столична община), както и да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

## **6. Финансиране и начин на плащане**

Финансовите средства за изпълнението на комплекса от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка са осигурени от бюджета на Възложителя, в качеството му на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

Договорът ще се сключи по единични цени, съгласно Проекта на договор – част от Документацията по процедурата. Единичните цени на хранителните продукти се изчисляват на база цените на едро за гр. София, отразени в периодичните бюлетини на „Система за агропазарна информация“ ЕООД (САПИ), коригирани със съответния процент отстъпка или надценка, предложен от Изпълнителя при участието му в настоящата процедура.

Изпълнителят е длъжен два дни преди изтичане на всеки календарен месец да предоставя на Възложителя информация за базата, въз основа на която се преизчислява цената на доставките (ако се налага такава).

Процентът за корекция на единичните цени, предложен в ценовото предложение на Изпълнителя се запазва за цялото време на действие на договора.

Доставените продукти се заплащат в зависимост от доставените количества, по единична цена за всеки продукт, с включен ДДС. Цените на продуктите, които Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки, са крайни доставни цени с ДДС и включват всички разходи на Изпълнителя за доставка на продуктите, включително, но не само – стойността им, разходите за труд, складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспортни разходи Франко Детската кухня, застраховки, данъци, такси и други.

В цената за доставка (транспорт) на приготвената храна до пунктовете за раздаване следва да са включени и всички транспортни, товаро-разтоварни и други съпътстващи разходи.

Заплащането на всяка доставка се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на тази доставка (протокол за доставка, стокови разписки или друг относим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащ видовете, количеството, партидните номера на доставените продукти, тяхната единична и обща цена, както и издадена от Изпълнителя фактура, с описани в нея артикули, които документи се представят в счетоводството на Район Младост - СО до 15-то (петнадесето) и 30-то (тридесето) число на текущия месец.

Заплащането се извършва в български лева по банков път, на месечна база, в срок до 15-то число на месеца, следващ този на изпълнението, въз основа на документите, изброени в предходния абзац.

Промяната в единичните цени на отделните продукти се прави автоматично, без подписване на допълнително споразумение (анекс) между страните, всеки месец от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от Изпълнителя на бюлетин на „САПИ“ ЕООД.

При промяната на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от Изпълнителя и от упълномощени от Възложителя длъжностни лица.

**7. Достъп до Документацията за участие в процедурата.**  
**Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в**  
**Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на**  
**условията)**

**7.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“,

считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: <http://so-mladost.com/buyer/>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Район Младост – СО.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

### ***7.2. Разяснения по условията на процедурата***

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено от потенциален Участник до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на Профила на купувача, в съответно обособената за настоящата процедура електронна преписка, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 5-дневен срок.

### ***7.3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията)***

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно да направи промени в Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в Обявлението и/или Документацията в 3-дневен срок от публикуването в РОП на Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

Промените се извършват посредством публикуването (в РОП) на Обявление за изменение или допълнителна информация и Решението, с което то се одобрява, в срок до 7 (седем) дни от публикуването в РОП на Обявлението, с което е оповестено откриването на процедурата.

След изтичането на посочения 7-дневен срок, Възложителят може да прави промени само в обявените срокове чрез публикуване на Обявления за изменение или допълнителна информация и решенията, с които се одобряват.

Възложителят ще удължи сроковете за получаване на оферти и когато с Обявлението за изменение или допълнителна информация са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. В този случай, новият срок ще бъде съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, като няма да бъде по-кратък от първоначално определения.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

*!!! С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.*

## ***8. Обмяна на информация между Възложителя и Участниците***

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.



Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

*!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. Възложителят и неговите служители не могат и няма да дават обвързващи разяснения по телефона.*

*\*\*\* По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.*

Обменът на информация ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя. При комуникации по факс, наличието на потвърждение от факс апарата се приема за меродавно доставяне на съобщението и достигането му до Участника.

Всички комуникации, насочени от Участниците към Възложителя трябва да са с посочено наименование на Участника, имената на съответното лице за контакт във връзка с процедурата и коректно представени актуални данни за комуникация (адрес, факс, телефон, електронна поща).

При отчитане на горното, обменът на информация между Възложителя и Участниците ще се извършва по следния начин:

✓ Искания от Участници на разяснения преди подаване на офертите се извършват: лично и/или по пощата - с препоръчано писмо/с ползване на куриерска служба, с платена от подателя обратна разписка и/или на посочените в Обявлението факс или електронна поща на Възложителя;

✓ Отговори от Възложителя на искания за разяснения по Обявлението и/или Документацията, постъпили преди подаване на офертите се публикуват в Профила на купувача на Район Младост - СО.

✓ Подаването на офертни документи или жалби на всички етапи от процедурата се извършва чрез деловодството на Възложителя лично или чрез пощенска/куриерска пратка с платена от подателя обратна разписка;

✓ Искания от страна на Комисията, провеждаща процедурата за разяснения или допълнителни документи, отправени до Участниците се връчват лично срещу подпис на лицето, представляващо Участника или на изрично упълномощено от него лице, след представяне на оригинал на заверено пълномощно; по пощата - с препоръчано писмо с обратна разписка и/или по факс и се публикуват в Профила на купувача.

Възложителят уведомява всеки Участник за всяко свое Решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването му. Решенията се изпращат: (1) на адрес, посочен от Участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; (2) по факс.

Когато Решението не е получено от Участника по някой от посочените начини, Възложителят ще публикува съобщение до него в Профила на купувача в деня, в който е узнал за това обстоятелство. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

В настоящата процедура Възложителят ще се стреми да избере начин за изпращане на Решенията, който да позволява удостоверяване на датата на получаването им.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави

изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална *във връзка с наличието на търговска тайна*. Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

## **РАЗДЕЛ II. ОБХВАТ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДОСТАВКИ**

### **1. Обхват на дейностите, предмет на обществената поръчка**

В обхвата на възлагане с настоящата обществена поръчка се включва изпълнението на дейности по доставка на хранителни продукти, които следва да са **с доказан произход**, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба, да отговарят на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз и/или на такива, издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, на технологичната документация на производителя.

В случай, че произходът на храните е от предприятие в друга държава- членка на Европейския съюз, трябва да бъдат спазени следните изисквания:

- предприятието да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава-членка, когато се касае за храни от животински произход;
- за пристигането на пратката в България да са уведомени органите на БАБХ съгласно чл. 28 от Закона за храните;
- храните да са произведени, съгласно всички действащи национални и европейски нормативни актове.

За продуктите, за които не са приложими български или европейски стандарти, същите следва да бъдат произведени съгласно Технологична документация на производителя или еквивалентна.

(3) Когато се касае за храни, внос от трети страни:

- предприятието трябва да е в списъците на одобрените предприятия на съответната държава, когато се касае за храни от животински произход;
- храните да са преминали граничен контрол, съгласно действащото законодателство.

Храните, за които е приложимо следва да са произведени съгласно всички действащи български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение или признати национални технически спецификации (национални стандарти), стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, или на международни стандарти за управление на качеството.

Ако в хода на провеждане на процедурата или по време на изпълнение на договора се утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти, национални и европейски нормативни актове.

Всяка доставка е необходимо да се съпровожда от търговски документ или еквивалентен, съдържащ следната информация:

- вид на хранителните продукти;
- количество - килограм, литър, бройка, връзка;

- производител;
- номер на партида;
- регистрационен номер на предприятието доставчик;
- дата на производство;
- сертификат за произход и качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

***Всеки доставен продукт трябва да бъде с остатъчен срок на годност не по-малко от 75% (седемдесет и пет процента) към датата на доставка.***

Храните трябва да са произведени и съхранявани в обекти, регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните.

Няма да се допускат доставки на генетично модифицирани храни.

Няма да се допуска доставката на екструдирани храни.

Няма да се допускат доставки на кашкавал и сирене, съдържащи растителна мазнина.

Няма да се допускат доставки на млечни продукти, имитиращи прясно или кисело мляко и производни от тях продукти.

Няма да се допускат храни с подсладители.

Храните, които са пакетирани от техния производител, следва да се доставят в оригинална неразкъсана опаковка.

Храните следва да бъдат етикетирани съгласно изискванията на Регламент (ЕО) 1169/2011 от 25 октомври 2011 г. за предоставянето на информация за храните на потребителите, Закона за храните и Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните от 13.12.2014 г.

Доставяните хранителни продукти трябва да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на стоката, съдържанието на хранителните продукти, производителя (име, седалище и адрес), качеството, датата на производство, срока на годност и условията, при които трябва да се съхраняват, нето тегло или обем; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната; указания за употреба – ако е необходимо.

Опаковките на храните не трябва да създават условия за замърсяването им или за преминаването на опасни за здравето вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.

При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните продукти не се приемат.

При транспортирането на храните трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕО) № 852/2004 година (ОВ L 139.30.4.2004 г.) относно хигиената на храните и действащото българско законодателство

Транспортирането на продуктите от животински произход трябва да се извършва с транспортни средства, регистрирани за превоз на храни, съобразно изискванията на чл. 246, ал. 1 от Закона за ветеринарномедицинската дейности (ЗВМД) отговарящи на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004 г. за хигиената за храните и Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената за храните.

Всички храни задължително следва да бъдат транспортирани в подходяща опаковка, непозволяваща контакт с каквито и да било външни фактори на замърсяване.

***!!! Възложителят няма задължение за минимално общо количество на заявяваните хранителни продукти.***

***Възложителят си запазва правото да не заявява целите количества или асортимент, в зависимост от конкретните (специфични) нужди на Детската кухня.***

## **2. Срок на договора**

**Срокът за изпълнение на договора е 12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на сключването му, **или до изчерпване на определения от Възложителя бюджетен лимит, в размера, посочен в Раздел I, т. 5 по-горе в настоящите Указания.**

## **3. Графици за изпълнение на доставките**

### **3.1. График за изпълнение на доставките на хранителните продукти:**

Доставката на хранителните продукти се извършва по направена седмична заявка, която се подава на Изпълнителя от Директора на Детската кухня в началото на предходната седмица за следващата.

Доставките се извършват всеки ден в дните от понеделник до четвъртък – сутрин, най-късно до 7:00 ч. по следния график:

- понеделник - сухи продукти, млечни продукти, замразени зеленчуци и замразени меса;

- вторник - пресни плодове и зеленчуци;

- сряда - млечни продукти и риба;

- четвъртък- пресни плодове и зеленчуци;

Пресните меса се получават в деня, в който е посочен в заявката.

В петък не се извършват доставки, освен в случай на непредвиден проблем.

При възникнали проблеми със заявените продукти, Изпълнителят трябва да реагира до 8:15 ч. на същия ден.

### **3.2. График за изпълнение на доставките на приготвената храна до раздавателните пунктове:**

Доставката (транспортирането) на приготвената храна до раздавателните пунктове се извършва ежедневно, при спазване на следния график:

- Изпълнителят взема приготвената храна от Детската кухня в 11:00 часа, като е длъжен да достави същата до всички раздавателни пунктове (на посочените в т. 4.2. по-долу адреси) най-късно до 11:50 ч.

- връщането на празните съдове за храна в Детската кухня се извършва в часовия диапазон между 12:45 ч. и 13:15 ч. на същия ден.

## **4. Място на доставка на поръчаните хранителни продукти и места за доставка на готовата храна.**

**4.1. Мястото** за доставка на поръчаните хранителни продукти, включени в обхвата на цялостното възлагане, е Франко местонахождението на Детската кухня, на адрес: *гр. София, ж.к. „Младост 1”, между бл. 46 и бл. 47, бивше ОДЗ № 29.*

**4.2. Местата за доставка на готовата храна** са адресите на отделните раздавателни пунктове на Детската кухня („кухня-майка“), а именно:

(1) ДГ № 11 „Мики Маус“, находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Младост 1”, ул. Стоян Чомаков №1;

(2) ДГ №186 „Деница“, находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Младост 2“, ул. „Малкият принц“ № 4;

(3) ДГ № 56 „Здравец“, находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Младост 3”, ул. „Д-р Николай Николаев“ №13,

(4) ДГ № 59 „Елхица“, находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Младост 3”, до бл. 329,

(5) ДГ № 75 „Сърчице“, находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Младост 1А”, до бл. 522,

(6) ДГ № 76 „Сърничка“, находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Младост 4“, ул. „Детска мечта“ № 20.

### **РАЗДЕЛ III.**

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. Общи изисквания**

В провежданата процедура може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейности, идентични или сходни с тези на настоящето възлагане, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, регламентирани в ЗОП, ППЗОП и одобрените и утвърдени от Възложителя изисквания в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания и останалите части на Документацията за участие в процедурата.

*!!! Пояснение: Съобразно разпоредбата на §2, т. 15 от ДР на ЗОП „Законодателството на държавата, в която Участникът е установен“ е:*

*а) за физически лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

*б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

*в) за Обединенията и други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени“.*

Всеки Участник в процедурата има право да представи **само една оферта**, включваща изпълнението на всички дейности от предмета на възлагане.

***Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.***

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурите за възлагане на обществени поръчки изключително формален характер, като всяко нарушение на нормативно регламентирани процедурни правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя.

Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на вероятността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага Участниците да се придържат точно към настоящите Указания, обявените от Възложителя условия и правилата на приложимата и относима нормативна уредба, което условие по същество транспонира императива на чл. 101, ал. 5 от ЗОП.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура обвързва всеки Участник с приемането на всички изисквания и условия, утвърдени в настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му. Поставянето на различни от тези условия и правила от страна на Участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

#### **1.1. Изисквания при участие на непersonифицирани лица (Обединения)**

В случай, че Участникът в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, следва да се представи копие от документ (споразумение или договор/учредителен акт/друг приложим документ) за създаване на Обединението.

В хипотеза, че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която

Участникът е установен, както и адрес, включително електронен – за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Конкретният документ за създаване на Обединението за участие в настоящето възлагане (*или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение*), следва да бъде представен в заверено копие, като в текста му следва да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК/БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, *или* с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) партньорът, който е определен да представлява Обединението за целите на обществената поръчка; (3) Възложителя; (4) процедурата, за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифицираща ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП, Възложителят изисква в съответния документ за създаване на Обединението или анекс към подобен документ, да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между партньорите/членовете в Обединението е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) конкретно за настоящата обществена поръчка са определени:

а) правата и задълженията на партньорите/членовете на Обединението;

б) разпределението на отговорността между партньорите/членовете в състава му;

в) дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

!!! В случай, че в съответния документ за създаване на Обединението или в анекс към подобен документ не е посочено разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предмет на възлагане (разпределението на отговорността на всеки от тях и/или на дейностите от предмета на възлагане, които всеки реално ще изпълнява), се представя документ, подписан от лицата в Обединението, в който задължително се посочва изискуемото разпределение.

✓ *Срокът на Обединението трябва да е най - малко за времето, за което ще бъдат изпълнявани дейностите, предмет на възлагането*

✓ *На основание чл. 37, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, Участниците в Обединението трябва да определят партньор, който да го представлява пред Възложителя и третите лица за целите на процедурата.*

*В хипотеза, че в документа за създаване на Обединението (анекса към подобен документ), не е посочен Партньорът, който представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият Партньор.*

*В случай, че определеният за представляващ Обединението Партньор е юридическо лице, следва да се посочи (в документа за създаване на Обединението или по друг начин) и физическото лице, което има правата да осъществява представителството.*

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на Партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението

по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението, да издава фактури, да приема плащания и др.

✓ *Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.*

Когато в офертата не е приложено копие от документ, с който да се удостоверява създаването на Обединението и от който да е видно спазването на всички горепосочени условия, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представен конкретния документ за създаване на Обединението, или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл. 10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, *но договорът за възлагане на обществената поръчка, на основание чл. 70 от ППЗОП ще се сключи след като определеното за Изпълнител непersonифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.*

***!!! При участие в настоящата процедура едно физическо или юридическо лице може да бъде Партньор само в едно Обединение.***

***!!! Лице, което участва в Обединение, не може да представя самостоятелна оферта за участие процедурата.***

### ***1.2. Изисквания при участие с ползване на Подизпълнител/и***

В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват Подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните Подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

Съобразно определението, съдържащо се в разпоредбата на §2, т. 34 от ДР на ЗОП, „Подизпълнител“ е трето лице, което е дало съгласие да изпълни определен дял от предмета на обществената поръчка.

Когато Участник предвижда ползването на Подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той трябва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от Подизпълнителя/ите задължения.

***!!! Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани в т. 2 по-долу.***

Възложителят ще се ползва от правната си възможност (регламентирана в чл. 66, ал. 4 от ЗОП) да изисква замяна на Подизпълнителя, който не отговаря на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или ако за него са налице основания за отстраняване от процедурата поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Участникът, определен за Изпълнителя сключва договор за подизпълнение с Подизпълнителя/Подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите на доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени в предоставената информация във връзка с ползвания/ните от него Подизпълнител/и, настъпили в хода на изпълнението на поръчката.

*Замяна или включване на Подизпълнител* по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска **при необходимост**, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия Подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият Подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният Подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на Подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия Подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията на чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

*!!! Независимо от възможността за използване на Подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.*

*!!! Лице, което е дало съгласие и фигурира като Подизпълнител в офертата на друг Участник, не може да представя самостоятелна оферта за участие в процедурата.*

*!!! Всеки Подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят ще изпълнява.*

### **1.3. Използване капацитета на Трети лица**

По отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, Участниците могат, конкретно за настоящата поръчка **да се позоват на капацитета на Трети лица**, независимо от правната връзка между тях.

Съгласно легалната дефиниция, съдържаща се в текста на §2, т. 55а от ДР на ЗОП, „Трето лице“ е всяко лице, различно от Участника.

*!!! Третите лица **трябва да отговарят на съответните критерии за подбор**, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет **и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.** В противен случай*



Възложителят ще изиска от Участника да замени посоченото от него Трето лице, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

*В случай, че Участник се позовава на/ще ползва капацитета на Трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от Третите лица задължения.*

Условията, касаещи ползването на капацитета на Трети лица са относими и когато Участник в процедурата е Обединение от физически и/или юридически лица.

**!!!** *В хипотеза, че Участник се позовава на капацитета на Трето лице за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние (т. 4. по-долу на настоящия Раздел), същото ще се счита от Възложителя за солидарно отговорно с Участника за изпълнението на поръчката, предмет на настоящето възлагане.*

**!!!** *Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, Съдържащ попълнена следната информация: Част II, Раздел А: „Информация за Икономическия оператор“ и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ – в цялост (Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно капацитета/ресурсите, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.*

#### **1.4. Условия за участие на клон на чуждестранно лице**

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен Участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **2. Изисквания към личното състояние на Участниците**

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, както и с тези, поставяни от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, а именно:

### **2.1. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура**

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, за когото е налице едно или повече от следните обстоятелства:

**2.1.1. Лицето (лицата),** което/които представлява/т Участника, членовете на управителните и надзорните му органи съгласно регистъра, в който е вписан Участникът, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му (лицето/лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП):

**2.1.1.1.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за:

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,

- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс,

**2.1.1.2.** е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**2.1.1.3.** за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки „е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка“.

**2.1.1.4.** е/са опитало/и да:

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

\*\*\* Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за лицата, които представляват Участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, които лица, в зависимост от правно-организационната форма на Икономическия оператор, са както следва:

а) при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;

г) при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);

д) при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256 от ТЗ);

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения - членовете на Управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или Управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по букви „а“ - б. „ж“ – и прокуристите, когато има такива.

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В хипотезите на букви „к“ и „л“, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията (ЕЕДОП) се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**!!!** Когато в състава на управителните и/или надзорните органи на Участника участва юридическо лице, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите, когато Участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят и за това физическо лице.

**2.1.2. по отношение на самия Участник**, е налице едно или повече от следните обстоятелства:

**2.1.2.1.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**!!! Пояснение:** Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

**2.1.2.2.** за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.2.3.** за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.2.4.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен;

**2.1.2.5.** обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**!!! Пояснение:** Възложителят има правото да не отстрани от процедурата

Участник, при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.

**2.1.2.6.** лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.1.2.7.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.1.2.8.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**!!! При подаването на офертата си,** Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

**!!! Липсата, спрямо него на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 – 260 от НК, както и липсата на извършени нарушения на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и на чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/, Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).**

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4., ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 4 и т. 5, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява Участника.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни, при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка се подават от лице, което представлява Участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

**!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва Подизпълнител/и, или се позовава на капацитета на Трето/и лице/а за доказване на съответствие с критериите за**

подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация.

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени по-долу в т. 4 и т. 5, относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, представляващият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на Участника и които, съгласно чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят при подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, са конкретно определените в чл. 58, ал. 1, т. 1 – т. 4 от ЗОП, а именно:

- за обстоятелствата по т. 2.1.1.1. - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.1. - Удостоверение от органите по приходите и Удостоверение от Общината по седалището на Възложителя и на Участника;
- за обстоятелството по т. 2.1.2.4. – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- за обстоятелствата по т. 2.1.2.5. – Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато Участникът, избран за Изпълнител (вкл. и партньор в Обединение - определено за Изпълнител), е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, или когато документите не включват всички обстоятелства, Участникът/съответния партньор в Обединение, определен за Изпълнител, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение се представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

## **2.2. Прилагане на основанията за отстраняване**

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на настоящата процедура.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и/или по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1.1. и т. 2.1.1.2., освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на:

- влизането в сила на решението на Възложителя, с което Участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.2.3., предл. първо;

- влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.4., т. 2.1.2.6. и т. 2.1.2.7, освен ако в акта е посочен друг срок;

- влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по т. 2.1.2.8.

## **2.3. Мерки за доказване на надеждност**

В случай, че за Участникът е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

**2.3.1.** е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.3.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**2.3.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.3.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той **няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност** по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.

*!!! Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т. 7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди“, Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“, Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/, „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).*

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

#### **2.4. Други основания за отстраняване**

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

**2.4.1.** Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 4 и т. 5 на настоящия Раздел, разписани по-долу;

**2.4.2.** Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

**2.4.3.** Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и

трудовето право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

**2.4.4. Участник, който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

**2.4.5. Участници, които са свързани лица.**

\*\*\* „Свързани лица“ по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от Допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, субсидиарно приложими на основание §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество; (2) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице; (3) лицата, които съвместно контролират трето лице; (4) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително“.

„Контрол“ е налице, когато едно лице: а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**!!! Липсата на обстоятелството на свързаност се декларира чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).**

**2.4.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.**

**2.5. Специфични основания за отстраняване**

**2.5.1. Не може да участва** в обществената поръчка пряко или косвено и физическо или юридическо лице, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от такова Дружество лица, включително и чрез граждански дружества/неперсонифицирани обединения, в които участва Дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

**2.5.2. Не може да участва** в процедурата пряко или косвено и физическо или юридическо лице, за което са налице забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**!!! Липсата на обстоятелства по т. 2.5.1. и т. 2.5.2. се декларират чрез попълването/отбелязването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).**

**2.6. Участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства също се отстранява от участие в процедурата:**

**2.6.1. Участник, който не представи или представи след крайния срок допълнителни документи, указани му по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, или отговор/разяснение, изискано му на основание чл. 54, ал. 13 от ППЗОП от Комисията, провеждаща процедурата;**

**2.6.2.** Участник, който и след предоставена му възможност по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не отговаря на обявените условия в настоящите Указания; не е представил някой от изискваните от Възложителя документи, както и когато представените документи са непълни или не е представена информация, изисквана съгласно Документацията по процедурата и ЗОП;

**2.6.3.** Участник, който и след предоставена възможност по реда на чл. 54, ал. 8 от ППЗОП не е декларирал липсата на определени обстоятелства или не всички лица, за които има изискване да декларират липсата на определените обстоятелства са го направили;

**2.6.4.** В хипотеза, че Участник или лице, което го представлява, респективно член на управителните и/или надзорните му органи, а в случай, че членовете са юридически лица – физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, декларира неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата;

**2.6.5.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си или откаже да я потвърди;

**2.6.6.** Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с ценовото му предложение (или части от него);

**2.6.7.** Участник, който направи предложение в противоречие с условията на проекта на договор или Документацията за обществената поръчка, или не е поел с Техническо си предложение изискан от Възложителя ангажимент.

### ***3. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност***

Възложителят **няма и не поставя** минимални изисквания към Участниците за наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност като критерий за подбор в настоящето възлагане.

### ***4. Критерий за подбор, включващ минимални изисквания за икономическо и финансово състояние***

Всеки Участник, подаващ оферта в настоящата процедура трябва да докаже наличие на съответствие със следното минимално изискване за икономическо и финансово състояние, а именно:

За последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, е реализирал ***минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката***, изчислен на база годишните му обороти, в размер на ***не по-малко от 200 000 лв. (двеста хиляди лева)***.

***!!! Пояснение:*** Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „*оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката*“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка. „*Годишен общ оборот*“ е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството (§2, т. 66 от ДР на ЗОП).

Под „*оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката*“ ще се приема оборота от изпълнение на дейности по доставка на хранителни продукти от групите храни, включени в настоящата обществена поръчка.

***!!! Доказване:*** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване за икономическо и



финансово състояние, **само** като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП), респ. т. 2а (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, предоставяйки данни и информация относно: **оборота, реализиран от него в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция, в референтния за възлагането период.**

**!!!** Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на провеждане на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) *Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и* (2) *Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съобразно дефиницията, разписана по-горе).*

### **!!! Пояснения:**

(1) *Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изискваните от Възложителя документи за доказване на съответствие с условието по-горе, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.*

(2) *В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерий за подбор и одобреното с него минимално изискване за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в състава му.*

*Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на Обединението, по отношение на дейностите, предмет на възлагане.*

(3) *Когато Участникът предвижда участие на Подизпълнител/и, съответствието с поставеното минимално изискване се доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще му/им бъдат възложени за изпълнение.*

(4) *Третите лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП) трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.*

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Подизпълнителите (ако има такива), според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

**!!! На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за**

*икономическо и финансово състояние (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).*

### **5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците**

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимите технически и професионални способности за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящите Указания и условията на изпълнението, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът трябва да покаже в офертата си съответствие със следните минимални изисквания, а именно:

**5.1.** През предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил **минимум 2 (две) дейности по доставка на хранителни продукти от групите храни, включени в настоящата обществена поръчка.**

**Възложителят не поставя изискване за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.**

#### **!!! Пояснения:**

(1) „Групи храни“ са храните, обединени на базата на техния произход и състав по начина, разписан в §1, т. 12 от ДР на Закона за храните.

(2) „Изпълнена“ е тази доставка/действие, чието изпълнение е приключило и е прието без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания, **само** посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП), респ. т.1б) (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като за всяка, посочена като изпълнена от него доставка предостави данни и информация относно: (1) **конкретните дейности, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката и конкретните, доставени от него групи храни;** (2) **лицето, получило доставката (Възложител/Клиент);** (3) **стойност на изпълнените дейности;** (4) **датата, на която е приключило изпълнението (доставените хранителни продукти са приети без забележки).**

**!!! В случаите, в които Участникът декларира доставки/действия, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като Подизпълнител, се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: (1) **Списък на доставките, идентични или**

сходни с предмета на поръчката, съдържащ посочване на стойностите, датите и получателите; (2) Документи, които доказват всяка една извършена дейност/доставка, посочена в Списъка по предходната точка.

**5.2.** Участникът трябва да разполага за целия срок на изпълнение на договора с **минимум един обект за производство и/или търговия с храни, регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните**, с обхват на регистрацията, включващ всички хранителни продукти по групите храни, предмет на настоящата поръчка.

*!!! Когато Участникът е чуждестранно лице, той следва да разполага с обект, имащ аналогична на посочената по-горе регистрацията, респ. вписване в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която Участника е установен.*

**!!! Доказване:** При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 9 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като предостави данни и информация относно: (1) номер и дата на Удостоверението на регистрирания обект; (2) адрес на обекта; (3) вид на обекта (за производство или за търговия); (4) групи храни, които се произвеждат или предлагат в регистрирания обект; (5) валидност на регистрацията (безсрочна или временна по смисъла на чл. 12а от Закона за храните); (6) компетентен орган, издал удостоверение; (7) електронен адрес, от който може да се направи справка за наличието на регистрацията на декларирания обект (ако е възможно).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация се представя: *Заверено копие на валидно Удостоверение, издадено от съответната Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) за регистрацията на посочения/ните от Участника обект/ти по реда на чл. 12 от ЗХ за търговия (производство и търговия) с хранителни стоки, или валиден еквивалентен документ.*

**5.3.** Участникът трябва да разполага с **минимум 2 (два) броя транспортни средства** за превоз на хранителните продукти, обект на доставката, като транспортното/ните средство/а, предвидено/и за доставка на продукти от животински произход трябва да е/са регистрирано/и от Областна дирекция „Безопасност на храните“ (ОДБХ) по реда на чл. 246, ал. 4 от Закона за ветеринарно-медицинската дейност (ЗВМД).

**!!! Доказване:** При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставеното минимално изискване за технически и професионални способности, **само** посредством попълване на изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле второ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. т. 9 (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представяния от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като предостави данни и информация относно: (1) вид, марка и модел на транспортното средство; (2) неговия регистрационен номер; (3) основание за ползване; (4) категория и технически допустимата му максимална маса; (5)

номер на удостоверение за регистрация, издадено от ОДБХ по реда на чл. 246 от ЗВМД за всяко от предложените транспортни средства (за които е приложимо).

На основание чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представя документа по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, което Участникът ще използва при изпълнението на поръчката.*

**5.4.** Участниците следва да имат разработена, внедрена и сертифицирана система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват на сертификация, включващ доставка на хранителни продукти.

**!!! Доказване:** При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с поставеното в т. 5.4. минимално изискване за технически и професионални способности, единствено попълвайки съответното поле в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП), респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП (когато подава ЕЕДОП, попълвайки приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки, като по отношение на конкретно притежавания от него Сертификат за прилагане на горепосочения Стандарт впише информацията относно: **(1) наименование на Стандарта, който прилага, (2) обхвата на притежавания от него Сертификат, (3) дата на издаване на Сертификата, (4) срокът му на валидност (5) сертифициращия орган, издател на документа и (6) публичния регистър, в който се съдържа информация за наличието на този Сертификат (в случай на приложимост).**

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, в хода на процедурата или при сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Копие на валиден Сертификат за разработена и внедрена от Участника система за управление на качеството, или еквивалентен, с предметен обхват „доставка на хранителни продукти“.*

**!!! Уточнения:** Притежавания от Участника сертификат трябва да е издаден от независимо лице, което е акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговаря на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато Участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**!!! Пояснения:** (1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. - т. 5.4. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор се доказват от

Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението.

(2) Когато Участникът предвижда участие на Подизпълнител/и, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от Подизпълнителя/лите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.

(3) Когато Участникът се позовава на Трети лица, тези Трети лица трябва да отговарят на поставените минимални изисквания, свързани с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката, само ако ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**!!!** Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят и за Подизпълнителя/лите (ако има такива), според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за Третите лица (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

**!!!** Участникът, на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако не отговаря на поставения критерий за подбор за технически и професионални способности и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7-9 от ППЗОП).

**!!!** Условия, относими към всички критерии за подбор:

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При сключването на договора за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител да представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за Подизпълнителите и за Третите лица, ако такива са посочени в офертата.

## **РАЗДЕЛ IV.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Условия за валидност**

За да отговори на изискванията към личното състояние (както нормативно установените, така и тези, одобрени от Възложителя в Раздел III, т. 2 по-горе) и на критериите за подбор в процедурата, разписани в т. 4 и т. 5 на предходния Раздел, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 1 – ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществена поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие, утвърдени за целите на настоящата процедура. Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от всеки Участник.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на предварително обявените условия на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняването му на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие да бъде Подизпълнител на Участник в настоящата процедура, не може да подава самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което е партньор в Обединение, не може да бъде партньор в друго Обединение и не може да подава самостоятелна оферта в настоящата процедура.

Свързани лица, по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни Участници в настоящата процедура.

\*\*\* Дефиницията за „свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с § 1, т. 13 и т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, е посочена в Раздел III, т. 2.4.5. по-горе.

Всеки Участник може да представи **само една оферта** за участие в процедурата **и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане.

**Варианти на предложения в офертата и/или опции не се приемат**. При наличието на включени от Участник варианти и/или опции в офертата му, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие и Техническата спецификация.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му/им власт.

Изключение от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същия/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи е допустимо да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуетично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите приложими декларации, както и предложенията на Участника (Техническо и Ценово) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл. 180 от ГПК.

*Не се допуска представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.*

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала“, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов автор (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печата на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образца от Документацията, предвид, че същият представлява декларация, одобрена от Европейската Комисия, поради което е и задължителна в тези ѝ вид, форма и съдържание.

В случай, че Участниците не ползват образците, изготвени за целите на настоящата процедура (без това да важи за ЕЕДОП) и съставляващи част от Документацията, а представят документи по свой образец, ***то същите следва да имат съдържанието и да са носители задължително на информацията, която Възложителят изисква в образците.***

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП (за които е допустимо) след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят ще отстрани Участника на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП, по причина на това, че офертата му не отговаря на условията за форма и начин на представяне.

***Срокът на валидност на офертите*** трябва да бъде минимум ***180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите*** и представлява времето, през което Участниците са обвързани с условията в представените от тях оферти.

Възложителят ще покани Участниците ***да удължат*** срока на валидност на офертите си, когато той не е изтекъл.

Когато срокът е изтекъл, Възложителят ще покани Участниците ***да потвърдят*** валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информацията относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото му и Ценовото му предложения. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

## ОФЕРТА

**ДО**

**РАЙОН МЛАДОСТ-СО**

**ул. „Свето Преображение“ №1**

**1712, гр. София**

*За участие в процедура – Публично състезание по Глава 25<sup>ма</sup> от ЗОП, с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за Детската кухня и транспортиране на  
пригответната храна до пунктовете ѝ на територията на Район Младост - СО“*

*.....  
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/*

*.....  
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

*.....  
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2 „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Район Младост - СО (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение



или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. № .....”.

**Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.**

**След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттеглени.**

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

**!!! С факта на подаването на офертата се счита, че Участниците се съгласяват с всички условия на Възложителя, в това число с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.**

## **2. Съдържание на офертата**

**2.1. Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката (в оригинал) - свободен текст.**

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (вкл. и по пълномощие).

### **2.2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор**

#### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават с информация за липсата спрямо тях на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, именно чрез представяне на ЕЕДОП.

В него (ЕЕДОП) се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

#### **А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП**

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, Единният европейски документ за обществени поръчки **се представя задължително в електронен вид** по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, във формат PDF, подписан с електронен подпис, съгласно Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги, записан на подходящ оптичен носител и приложен към документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, част от офертата за участие в процедурата.

Като част от Документацията за участие в настоящата процедура са приложени **следните два образца на ЕЕДОП в електронен вид**, а именно:

1. Чрез използване на осигурената от АОП информационна система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП (достъпна на адрес <https://espd.eop.bg/espd->

web/filter?lang=bg#), чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на Участниците и критериите за подбор. Генерираният файл (espd-request) е предоставен на заинтересованите лица по електронен път на Профила на купувача, с останалата Документация за обществената поръчка.

Файлът е предоставен в два формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

Попълването на ЕЕДОП в електронен вид може да се извърши от Участниците и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

**!!! Забележка:** Съгласно указанията на ЕК, еЕЕДОП работи с последната версия на най-разпространените браузъри, като Chrome, Internet Explorer, Firefox, Safari и Opera. За да се избегнат евентуални проблеми, се препоръчва използване на последната версия на съответния браузър. Уточнено е също, че някои функции, например изтегляне на файл, не работят на смартфони и таблетни компютри.

След като се влезе в системата на АОП при следване на посочената по-горе връзка (линк), се отваря електронната форма на ЕЕДОП, част от екрана на която е показана на фиг.1. На въпроса „Вие сте?“ следва да се отговори с маркиране на отговор „Икономически оператор“. „Искате да:“ – се маркира „Заредете файл ЕЕДОП“. След натискане на бутона „Разглеждане“ (browse), в системата се зарежда публикувания в документацията XML файл (espd-request). Попълват се необходимите данни, като преминаването към следващите раздели от документа става чрез избиране на бутона „Напред“.

След попълване на необходимите данни, файлът (espd-response) се изтегля, след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответно задължените за това лица, при спазване условията и изискванията на чл. 67 от ЗОП, чл. 41 от ППЗОП и дадените по-долу указания.

**!!! Важно:** Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Препоръчително е, създаден от потребителя ЕЕДОП да се изтегля и в двата формата: PDF-подходящ за преглед и XML-подходящ за компютърна обработка.

**Пояснение:** Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2. Формуляр (образец), подготвен с текстообработваща програма Word - приложен файл на *образец 1 (ЕЕДОП\_BG1.doc)*.

#### **Представяне на ЕЕДОП:**

(1) При представянето, **попълненият формуляр се подписва с електронен подпис във версия в PDF формат, т.е. независимо от начина на попълване на ЕЕДОП, същият се представя във формат PDF, подписан с електронен подпис и записан на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.**

**!!! Форматът, в който се предоставя документа не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

(2) Друга възможност за предоставяне е **чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.**

**!!! Пояснение:** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. Участникът представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адреса, на който е осигурен достъп до документа.

**Б) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП, в зависимост от Стопанския субект (по смисъла на §1, т. 50 от ДР на ЗОП), от който се подава:**

Стопанските субекти трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените в самия него указания, относими към съответната му Част и/или Раздел, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му, а именно:

**а) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на Трети лица и/или Подизпълнители, за да отговори на критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.**

Когато лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в Раздел III, т. 2 по-горе) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от Раздел III на настоящите Указания, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по Раздел III, т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в Раздел III, т. 4 и т. 5 от настоящите Указания, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява Стопанския субект.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата, които представляват Участника (лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, подробно индивидуализирани в т. 2 на Раздел III по-горе), информацията относно обстоятелствата по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. на Раздел III от настоящите Указания се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява Участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

**б) Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците/партньорите в Обединението.**

**При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към Обединението, ЕЕДОП се подава и за Обединението.**

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. от Раздел III по-горе, както и тези, свързани с критериите за подбор, поставени в т. 4 и т. 5 на същия Раздел III, относими към Участник - Обединение, което не е юридическо лице, представящият Обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

в) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но се позовава на капацитета на едно или повече Трети лица по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от Третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**!!!** Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира Третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, позовавайки се на капацитета на Третото/Третите лице/а.

От всяко Трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ от ЕЕДОП-а на Участника се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от неговите лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В ЕЕДОП, представян от Третото/Третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса/ите, който/които се предоставя/т за ползване/капацитета на Третото лице, на който се позовава Участника.

г) Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече Подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от Подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

**!!!** Участникът попълва Раздел Г „Информация за Подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки Подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на Подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представяния от него/тях ЕЕДОП, Подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълва/т Част III „Основания за изключване“ (в цялост: Раздел „А“ – Раздел „Г“) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които Подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

д) Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предвид обстоятелството, че в Раздел III, т. 2.1.1.1. и т. 2.1.2.4. от настоящите Указания са посочени императивно установени в чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП основания за задължително отстраняване, а в т. 2.4.5., т. 2.5.1. и т. 2.5.2. по-горе (Раздел III), Възложителят е въвел специфични национални основания за изключване от участие в процедурата, с оглед което, в този Раздел на ЕЕДОП, когато се представя в Word формат - по обр. №1, Участникът трябва да декларира всяко едно от следните обстоятелства:

- налице ли са или не по отношение на него едно или повече от обстоятелствата по 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252, чл. 254а-255а и чл. 256 - 260 от НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли са или не спрямо него нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- налице ли е спрямо него обстоятелство на свързаност с друг/и Участник/ци в процедурата, предвид, че наличието на подобна свързаност е основание за отстраняване от участие, на основание чл. 107, т. 4, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

- дали е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или дали е контролиран от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, Участникът е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение;

- налице ли са спрямо Участника и/или представляващите го лица обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

**Когато подава ЕЕДОП, използвайки осигурената от Европейската комисия информационна система eЕЕДОП, Участникът следва да направи съответното, относимо към него отбелязване в Част III, Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване“ на документа.**

**е)** Във връзка с поставените критерии за подбор (Раздел III, т. 4. и т. 5. по-горе в настоящите Указания), Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно в Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле първо, респ. т.2а (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо, респ. т. 1б и поле второ, респ. т. 9 (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП);

- Раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, респ. „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ (в зависимост от формата, в която се подава ЕЕДОП).

**ж)** На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП и качеството, в което са се подписали, като се полагат цифрово подписите на тези лица.

**!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 г. за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>**

**2.2.2.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

**!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.**

**В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участието в поръчката.**

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.*

**2.2.3.** В хипотеза, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице се представя документа за създаването му (договор/споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка, респ. – рефериращ към участието му в нея).

Документът следва да бъде представен в заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в документа за създаване на Обединението не е посочено лицето, което представлява членовете в състава му, следва да се представи и документ, подписан от Партньорите, в който се посочва представляващият.

### **2.3. Техническо предложение**

**Техническото предложение** за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

**2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката**, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на поръчката, обективирани в Техническата спецификация – по образец №2.

**2.3.2. Списък на доставчици на основни видове хранителни продукти** – по образец №3.

**2.3.3. Декларация** за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – по образец №4;

**2.3.4. Декларация** за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679) – по образец №5.

*!!! Участник, който не представи Техническо предложение, или ако представеното от него Техническо предложение не отговаря на обявените условия за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие във възлагането на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.*

### **2.4. Ценово предложение**

**2.4.1. Ценовото предложение** се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по образец №6.

**2.4.2. Количествено – стойностната сметка**, изготвена в пълно съответствие с образеца от документацията за участие – по образец №6а се прилага като неразделна част към ценовата оферта.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, **като в предложените единични цени на хранителните продукти следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на поръчката, включително**

заплащане на разходите за труд, складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспортни разходи франко Детската кухня, застраховки, данъци, такси и други.

В цената за доставка (транспорт) на приготвената храна до пунктовете за раздаване в съответните детски заведения, следва да са включени и всички транспортни, товаро-разтоварни и други съпътстващи разходи.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като общата стойност и единичните цени се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност. В хипотеза, че така поставеното изискване не бъде изпълнено и цените са представени със закръгления на стойностите след втория десетичен знак, Участникът ще бъде отстранен от процедурата.

В случай, че в офертата на Участник се съдържат нулеви стойности или при закръгляне до втория десетичен знак се получи нулева стойност, Участникът се отстранява от участие в процедурата.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

При несъответствие между цената за изпълнение, декларирана от Участника в Ценовото му предложение (образец №6) и крайната стойност по КСС (обр. №ба), неразделна част от ценовата му оферта, Участникът ще бъде отстранен от процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с офертираните стойности за изпълнение (или части от тях), **ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

### **3. Специфични изисквания**

#### **3.1. Изисквания към комплектуването на офертата**

Офертата следва да **бъде номерирана на всяка страница** и да се представи **на български език**, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класъор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

**3.1.1.** Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП и всички документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, следва да се обособят в отделна папка.

Документите се представят на хартиен носител, **като по отношение представянето на ЕЕДОП се съобразят и спазят указанията, разписани в т. 2.2.1. по-горе.**

**!!! ЕЕДОП не се представя на хартиен носител.**

**3.1.2.** Всички документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (т. 2.3.1. – т. 2.3.4. по-горе), следва да се обособят в отделна папка. Документите се представят на хартиен носител, като само **списъка по т. 2.3.2. се представя освен на хартиен и на електронен носител в копируем и нередактируем pdf формат.**

**3.1.3.** Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ Ценовото предложение на Участника, надлежно номерирано и подредено в папка, поставена в непрозрачен плик.

Участникът, освен хартиеното копие, **прилага и електронен носител, съдържащ попълнената КСС в Excel формат.**

В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, за вярно ще се счита посоченото на хартиен носител.

**3.1.4.** Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

### **3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица**

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

## **РАЗДЕЛ V. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите**

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на Район Младост – СО на адрес гр. София, ул. „Свето Преображение” № 1.

#### **➤ Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти**

✓ Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да удължи срока, или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице еднократно направи промени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците. Определеният от Възложителя нов срок ще е съобразен с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят промените, като няма да бъде по-кратък от първоначално определения.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите.

✓ В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен (по силата на субсидиарното прилагане (регламентирано в чл 177 от ЗОП) на чл. 33, ал. 2 от ЗОП), ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на офертите си така дадените разяснения.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

#### **➤ Комисия за провеждане на процедурата**

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.



Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето им.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Всеки от членовете на Комисията представя на Възложителя декларация за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата.

В горните случаи (на самоотвод и отстраняване на член) Възложителят определя със заповед нов член на Комисията. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията, включително да опазват документите от неправомерен достъп.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да бъдат и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на Комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член не е съгласен с решенията и предложенията на Комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола по чл. 181, ал. 4 от ЗОП, отразяващ работата на Комисията.

#### ➤ *Провеждане на процедурата*

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват чрез „Профила на купувача“ най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите, Участници също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.3. от Раздел IV по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота

или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за Подизпълнителите и Третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени Подизпълнител или Трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците нови ЕЕДОП-и и/или други документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на Участниците.

***Комисията не разглежда техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор.***

#### **➤ Оценка на допуснатите оферти**

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Обществената поръчка се възлага въз основа на *икономически най-изгодната оферта*.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на **критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“**.

Критерият за възлагане се прилага за оценка на офертите, които съответстват на предварително обявените от Възложителя условия и са подадени от Участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с ***Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите*** – част от Документацията за участие, на база посочените в нея показатели, метод за определяне на комплексната оценка на офертите и начин на класирането им.

Предвид обстоятелството, че част от показателите за оценка обхващат параметри от Техническото предложение, Комисията ще отвори ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по тези технически показатели.

След като разгледа Техническото предложение на всеки Участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената методика, Комисията ще пристъпи към

отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ само на допуснатите Участници, чиито Технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

***Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.***

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на Район Младост - СО – <http://so-mladost.com/buyer> (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

#### **➤ *Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти***

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

- а) икономическите особености на производствения процес;
- б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставяне на доставките;
- в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на възлаганите доставки;
- г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- д) възможността Участника да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а“ – б. „д“ по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката ***може да не бъде приета*** и Участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

***Не се приема*** оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, ***защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право***, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

***Не се приема оферта***, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

#### **➤ *Класиране на Участниците***

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или

повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

(1) по-ниска предложена цена;

(2) по-изгодно предложение по показатели, извън предложената цена, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на Комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата ѝ се обективират в протокол.

В протокола се посочват номер и дата на протоколите от извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и се описват предложенията на Комисията за вземане на решение от Възложителя.

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между Участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

*!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.*

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване

на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а *само да указват*:

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

## **2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата**

### **2.1. Определяне на Изпълнител**

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за Изпълнител този от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протокола/ите от работата на Комисията в деня на изпращане Решението и на всеки от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

### **2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата**

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

\*\*\* Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта“ е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

В последната от посочените хипотези, Възложителят задължително включва в решението най-ниската предложена цена и не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на

договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- Участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако първоначално обявената процедура бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на обществената поръчка, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключваният договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва с определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор,

- в хипотеза, че ще ползва Подизпълнители и/или Трети лица - документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор и по отношение на тях;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в Раздел VII по-долу.

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи и/или гаранция за изпълнение;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят *не поставя* изискване за създаване на юридическо лице, на основание чл. 70 от ППЗОП, договорът за обществена поръчка ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка *не могат да го изменят*.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

При сключване на договора за възлагане на обществената поръчка и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата му, определеният Изпълнител представя гаранция *в размер на 3% (три процента)* от стойността му.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

✓ парична сума;

✓ банкова гаранция;

✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

*IBAN BG64SOMB91303317609501,*

*Банков код: SOMBBGSF,*

*Банка: „Общинска банка“ АД.*

Ако определеният Изпълнител избере да предостави *банкова гаранция или застраховка*, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима, в полза на Възложителя и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

Срокът на валидност на банковата гаранция, респ. застраховката трябва да е минимум 15 (петнадесет) дни, след изтичане срока за изпълнение на всички дейности от обхвата на договора за изпълнение.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция, или в застраховката, изрично се посочва договора, за който се представя същата.

В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на

територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Ако избраният Изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на *застраховка*, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не могат да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

*!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.*

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

## **РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

### **1. Общи условия**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническата спецификация;
5. Проекта на договор;



## 6. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).

!!! Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## 2. Етични клаузи

Всеки опит на Участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на Участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, Участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да не привлича лица заемащи публична длъжност в организацията на Възложителя, експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта и служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или е по друг начин свързан по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за срок от една година след прекратяване на правоотношенията на горепосочените лица с Възложителя, но не по-рано от изтичане на срока на договора, независимо от основанията за прекратяване.