



СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „МЛАДОСТ“



София 1712, ул. „Свето Преображение“ №1; тел. 02/ 974 62 30; факс: 02/ 8772038, e-mail office@mladost.bg

ОБЯВА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - район „МЛАДОСТ“, с адрес: гр. София, ж.к. „Младост“-3, ул. „Св.Преображение“ № 1 на основание чл. 14 от НПКПМДС и Заповед № РМЛ20-РД09-111/20.05.2020 г. на кмета на район „Младост“

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността: „Началник отдел“ в отдел „Устройство на територията и кадастър“ в администрацията на СО район „Младост“:

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образователна степен: бакалавър;
- Професионална квалификация – архитектура;
- Професионален опит: четири години или III младши ранг;

3. Кратко описание на длъжността съгласно длъжностната характеристика:

Ръководи, организира и контролира работата на служителите в отдела.

Процедира преписки за: издаване на визи за проектиране и скици с указан начин на поставяне; съгласуване и одобряване на идейни, технически и работни инвестиционни проекти и издаване на разрешения за строеж; издаване на разрешения за поставяне и удостоверения за въвеждане в експлоатация за преместваеми обекти; одобряване на изменения на действащите подробни устройствени планове, както и други административни услуги, регламентирани в Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове.

4. Начин за протичане на конкурса:

- тест;
- интервю.

5. Документи за участие в конкурсната процедура:

5.1. Заявление по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители/;

5.2. Декларации от кандидата, че:

- е пълнолетен български гражданин;
- не е поставен под запрещение;
- не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- не е лишен по съответния ред от право да заема определена длъжност.

5.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност.

5.4. Копия от документи, удостоверяващи придобития професионален опит или ранг.

5.5. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

6. Място и срок за подаване на документите – лично или чрез пълномощник:

6.1. Деловодството на район “Младост”: ул. “Свето Преображение” № 1;

6.2. Краен срок за подаване на документи: десет дни след датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурсите.

7. Общодостъпно място, където ще бъдат обявени списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

- информационно табло в административната сграда;
- електронна страница на район “Младост”.

8. Основна работна заплата за длъжността: не по малка от 630 лв.

**ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО
КМЕТ НА РАЙОН “МЛАДОСТ”:**

арх. СТЕФАН СТЕФАНОВ

