Столична община
район "МЛАДОСТ"

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „МЛАДОСТ“

София 1712, ул.”Свето Преображение” №1; тел. 02/ 906 76 00 ; факс: 02/ 8772038, e-mail office@mladost.bg

Район „Младост” в качеството си на възложител на социалната услуга „Асистентска подкрепа“ и в изпълнение на Закона за социалните услуги обявява, че набира кандидати за заемане на длъжността „Социален асистент“

Изисквания към длъжността:

- Образование – основно
- Професионален опит – не се изисква
- Добра компютърна грамотност (Word, Excel)
- Преминат курс на обучение за асистент е предимство
- Пълно или непълно работно време
- Заплата - 1250 BGN

Лицата желаещи да бъдат назначени на длъжност „Социален асистент“ е необходимо да подадат следните документи:
- Заявление (по образец);
- Документ за самоличност (за справка);
- Автобиография /CV/;
- Копие на документ за придобита образователно-квалификационна степен за завършено основно образование;
- Декларация от лицето, че е пълнолетен български гражданин, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер за лишаване от свобода, не е лишено по съответния ред от правото да заема определена позиция и не са му налагани мерки като извършител по Закона за защита от домашното насилие (по образец);
- Други документи по преценка на кандидата – документи, удостоверяващи успешно преминат курс на обучение за асистент и/или копие от документ, удостоверяващ продължителността на професионален опит /при наличие на такива/.

С одобрените кандидати ще бъдат сключени трудови договори.

Място и срок за подаване на документите:
Деловодството на район “Младост”, ул. “Свето Преображение ”, №1, всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа.

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА СО – РАЙОН „МЛАДОСТ“
АРХ. СТЕФАН СТЕФАНОВ

Изготвил: Р.Иванов – Секретар на район „Младост“ и
Ръководител на социална услуга „Асистентска подкрепа" 16.06.22