



Столична община
район "МЛАДОСТ"

СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „МЛАДОСТ“



София 1712, ул. "Свето Преображение" №1; тел. 02/ 9067600; факс: 02/ 8772038, e-mail office@mladost.bg

ОБЯВА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - район „МЛАДОСТ“, с адрес: гр. София, ж.к. "Младост"-3, ул. „Св.Преображение“ № 1 на основание чл. 14 от НПКПМДС и Заповед № РМЛ22-РД09-750/08.11.2022 г. на Кмета на район „Младост“

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

За длъжността: главен юрисконсулт в отдел "Правно обслужване и човешки ресурси":

Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен - **магистър**;
- Професионална област – **социални, стопански и правни науки**;
- Професионален опит – **3 години и/или IV младши ранг**;
- **Придобита юридическа правоспособност.**

Конкурсът ще се проведе чрез:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- интервю.

Описание на длъжността, формиране на заплата, информация за администрацията:

Правно обслужване и процесуално представителство на район „Младост“.

Изготвяне на проекти на решения за предоставяне на достъп или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация по Закона за достъп до обществена информация.

Изготвяне на административни актове и вътрешни правила, свързани с организацията на работа в район „Младост“.

Изготвяне на правни становища, предложения за решения на правни проблеми.

Съгласува договори, заповеди, инструкции, правила и други актове, свързани с дейността на районната администрация, които не са изготвени от главния юрисконсулт.

Район „Младост“ е един от 24-те административни района на Столичната община. Той обхваща големия софийски жилищен комплекс „Младост“, квартал "Горубляне", ж.к. "Полигона" и 2 основни промишлени зони – научно-производствена зона „Изток“ и научно-производствена зона „Горубляне“.

Минимален размер на основна работна заплата за длъжността: 730 лв.

Документи за участие в конкурсната процедура:

1. Заявление по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители/;

2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл.

3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен и юридическа правоспособност.

4. Копия от документи, удостоверяващи придобития професионален опит или ранг.

Адрес и електронна поща за подаване на документите:

Деловодството на район “Младост”: ул.“Свето Преображение” № 1, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 ч.. Документите могат да се подават и по електронен път, подписани с електронен подпис на кандидата на имейл: office@mladost.bg;

Краен срок за подаване на документи: четиринадесет дни след датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса.

Общодостъпно място, където ще бъдат обявени списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

Електронната страница на район”Младост” .

**ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО
КМЕТ НА РАЙОН “МЛАДОСТ”:**

Арх. СТЕФАН СТЕФАНОВ