



Столична община
район "МЛАДОСТ"

СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „МЛАДОСТ“



София 1712, ул. "Свето Преображение" №1; тел. 02/ 9067600; факс: 02/ 8772038, e-mail office@mladost.bg

ОБЯВА

СТОЛИЧНА ОБЩИНА - район „МЛАДОСТ“, с адрес: гр. София, ж.к. "Младост"-3, ул. „Св.Преображение“ № 1, на основание чл. 14 от НПКПМДС и Заповед № РМЛ23-РД09-143/28.03.2023 г. на кмета на район „Младост“

ОБЯВЯВА КОНКУРС:

1. За длъжността: Главен експерт „Управление на отбранително мобилизационна подготовка“ в администрацията на района

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- образователно-квалификационна степен: бакалавър;
- професионална област: **сигурност и отбрана;**
- професионален опит: две години и/или IV младши ранг;

Конкурсът ще се проведе чрез:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- интервю.

3. Описание на длъжността, формиране на заплатата, информация за администрацията:

3.1. Организира разработването на военновременния план на района и неговото поддържане и актуализиране в съответствие с настъпилите промени, координира и подпомага различните органи по разработването на военновременния план; подпомага методически и практически ръководствата па различните обекти, разположени на територията на района по отбранително-мобилизационната подготовка

3.2. Организира денонощно дежурство за поддържане готовността на района за оповестяването при привеждането на страната от мирно във военно положение и при бедствия и аварии; отговаря за поддържането в постоянна готовност на системата за оповестяване и управление; отговаря за битовото оборудване на стаята на оперативния дежурен по РСС.

3.3. Организира работата на Съвета за сигурност и защита при бедствия

3.4. Изпълнява задълженията по чл.62 от ППЗЗКИ:

- отговарят за наличността и за правилното отчитане, приемане,

използване, разпределяне, раздаване, събиране и съхраняване на материали, съдържащи класифицирана информация;

- защитават класифицираната информация от нерегламентиран достъп;
- отговарят за отчетността и съхраняването на материалите, съдържащи класифицирана информация, намиращи се в машинописни, размножителни и чертожни бюра, печатници, фотолаборатории, хранилища и други;

Район „Младост“ е един от 24-те административни района на Столичната община. Той обхваща големия софийски жилищен комплекс „Младост“, квартал "Горубляне", ж.к. "Полигона" и 2 основни промишлени зони – научно-производствена зона „Изток“ и научно-производствена зона „Горубляне“.

Минимален размер на основна работна заплата за длъжността: 780 лв.

4. Документи за участие в конкурсната процедура:

4.1. Заявление по образец /Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;

4.2. Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДС.

4.3. Копия от документи за придобита образователно-квалификационна степен.

4.4. Копия от документи, удостоверяващи придобития професионален опит или ранг.

5. Адрес и електронна поща за подаване на документите:

Деловодството на район “Младост”: ул.“Свето Преображение” № 1, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 ч.. Документите могат да се подават и по електронен път, подписани с електронен подпис на кандидата на имейл: office@mladost.bg;

Краен срок за подаване на документи: четиринадесет дни след датата на публикуване на обявата за провеждане на конкурса.

6. Общодостъпно място, където ще бъдат обявени списъците или други съобщения във връзка с конкурса:

- електронна страница на район”Младост”.

**ОРГАН ПО НАЗНАЧАВАНЕТО
КМЕТ НА РАЙОН “МЛАДОСТ”:**

арх. СТЕФАН СТЕФАНОВ